



Guías AFIP PASO A PASO



¿Estoy trabajando en “Negro”?

Conozca los sistemas “Trabajo en Blanco” y “Mis Aportes”. Consulta básica (sin clave).

El Servicio “Trabajo en Blanco” es una herramienta disponible en internet que puede ser utilizada por los trabajadores en relación de dependencia comprendidos en el Sistema Integrado Previsional Argentino (SIPA), creado por la Ley N° 26.425.

El ingreso al servicio podrá efectuarse por:

- La banca electrónica de la entidad bancaria con que opera habitualmente o, en su caso, del banco donde se encuentra habilitada la cuenta en la que el empleador le deposita su remuneración. Para ello, la entidad deberá estar homologada por este Organismo y el trabajador deberá contar con la clave de acceso al [“Home banking”](#) del [respectivo banco](#).
- El sitio “web” de AFIP (www.afip.gob.ar), mediante: 1) La utilización de la [“Clave Fiscal”](#), 2) [la consulta básica sin “Clave Fiscal”](#), por medio de la cual sólo se obtendrá como respuesta si el trabajador se halla registrado o no por su empleador.

Si desea obtener información para tramitar su Clave Fiscal [ingrese aquí](#).

El trabajador podrá consultar en tiempo real su situación registral -alta o baja, según corresponda, de su relación laboral registrada por su empleador en el sistema “Mi Simplificación”.

Asimismo, desde dicho servicio podrá ingresar al sistema [“Mis Aportes”](#) para obtener la información que el mismo brinda y, en su caso, consignar en su “Buzón de Observaciones” las irregularidades observadas, en cualquiera de los dos sistemas, sobre su situación.

Paso 1

Ingresa en la página web de AFIP (www.afip.gov.ar), accede al “[Micrositio-TrabajoenBlanco](#)”.

The screenshot displays the AFIP website interface. At the top, there are logos for 'IMPUESTOS', 'AFIP', and 'SEGURIDAD SOCIAL', along with a login field for 'Clave Real: CUIT / CUIL / CMI' and a 'ir' button. Below the header, there are two main navigation columns. The left column, titled 'ACCESOS', lists various services such as 'ABC - Consultas y Requisitos', 'Agenda de Ventas', 'Biblioteca Electrónica', 'Compras', 'Contactos', 'Echidno', 'Guía de Trámite', 'Institucional', 'Reclamos y Sugerencias', and 'Relaciones Internacionales'. The right column, titled 'PRINCIPAL', features a large banner for 'Pedir Ganás' with a car and a person holding a key. Below this, there is a section for 'NOVEDADES' with links to 'Nuevo Centro de Gestiones en la provincia de San Juan' and 'Certificado de exclusión de relaciones - Impuesto a las Ganancias - P.G. 830'. A prominent banner for 'MONOTRIBUTO 100 PREGUNTAS' is also visible. At the bottom, a green banner for 'Regularización laboral' includes the text 'La AFIP sorteó otro auto 0km' and 'Un 0km cada semana'. A green arrow points to the 'Micrositios' logo in the bottom left corner, which is circled in red. The footer contains the 'Centro de Información Telefónica' with the number '0810-999-2347' and the 'Argentina.ar' logo.

- ▶ Mis Facilidades - www.afip.gob.ar/misfacilidades
- ▶ Mis Operaciones Aduaneras - www.afip.gob.ar/moa
- ▶ Operaciones de compraventa de Granos www.afip.gob.ar/granos
- ▶ Registro Especial Aduanero - www.afip.gob.ar/registroAduanero
- ▶ Servicio Doméstico - www.afip.gob.ar/blanco
- ▶ Servicios AFIP en su celular - www.afip.gob.ar/SMS
- ▶ Sistema de Cuentas Tributarias - www.afip.gob.ar/cuentasTributarias/
- ▶ Su Declaración - www.afip.gob.ar/sudeclaración
- ▶ Trabajo en Blanco - www.afip.gob.ar/trabajoEnBlanco
- ▶ Transferencia de Inmuebles - www.afip.gob.ar/inmuebles

Paso 2

Para acceder al servicio seleccione “Accesos”, opción “[Ingresar sin clave fiscal a una consulta básica](#)”:

Trabajo en Blanco

Esta consulta le permitirá verificar las altas y bajas declaradas por sus empleador/es y facilitarle el acceso a otras páginas que le brindarán más información para que pueda conocer y hacer valer sus derechos.

Recuerde que los empleadores tienen la obligación de entregar al nuevo trabajador la "constancia del alta" firmada que se genera en el sistema "mi Simplificación" dentro de las 48 horas del inicio de la actividad.

➔ Información General

➔ Herramientas de Asistencia

➔ **Accesos**

- ▶ Ingresar con Clave Fiscal
- ▶ **Ingresar sin clave fiscal a una consulta básica**
- ▶ Manual de ayuda

Paso 4

Una vez seleccionada la opción continuar accederá a esta pantalla que exhibe la información sobre el Estado tiene de sus relaciones laborales detallando:

- Altas registradas activas
- Empleador (en forma genérica).
- Fecha de Movimiento: En esta columna se detalla el año, número del mes, y día que su empleador declaro como "FECHA DE ALTA" o la fecha en que ha tenido una modificación de su situación laboral, como por ejemplo cambio de puesto de trabajo o sucursal donde desempeña su trabajo.

The screenshot displays the 'TRABAJO en BLANCO' interface. At the top left is the AFIP logo (ADMINISTRACION FEDERAL). The title 'TRABAJO en BLANCO' is in a blue box at the top right. Below the title, the date and time '13/11/2009, 03:41:06 p.m.' are shown. The main content area is divided into two sections:

Altas registradas activas:

| Empleador | Fecha del movimiento |
|-------------|----------------------|
| Empleador 1 | 2004-02-17 |
| Empleador 2 | 2008-11-22 |

Bajas registradas en los últimos 24 meses:

| Empleador | Fecha del movimiento |
|-------------|----------------------|
| Empleador 1 | 2008-07-25 |

Below the tables, there is a paragraph of text: "Los empleadores tienen la obligación de entregar al nuevo trabajador la "constancia del alta" firmada en el sistema "mi simplificación" (R.G. N° 1891/05) dentro de las 48 horas del inicio de la actividad. **Esta es la única constancia que le asegura estar declarado. No olvide reclamarla, haga valer sus derechos.**" A red arrow points to the word "reclamarla".

Below this text, there is a link for "misaportes" which is circled in red. The text says: "Presionando en el acceso siguiente [misaportes](#) usted ingresará a la página del sistema "mis Aportes" y podrá verificar los datos presentados por su empleador, los pagos efectuados y el destino de los fondos. La "clave fiscal" puede ser obtenida en cualquier agencia AFIP con la sola presentación de un documento de identidad (DNI o equivalente)."

At the bottom of the page, there is a "Volver" button and a footer that reads "Desarrollado por la Dirección Informática de Seguridad Social - AFIP 2009".

TENGA EN CUENTA QUE:

En caso de tener más un empleo el sistema le mostrará los empleadores en los que Usted se encuentre activo.

En caso de haber dejado de pertenecer a un empleador "Trabajo en Blanco" le mostrara los empleos a los que ha pertenecido en los últimos 24 meses con la fecha en la que dejo de prestar servicios en una firma.

En caso de querer consultar el estado de las cargas previsionales puede ingresar al sistema mis aportes (opción señalada en rojo).

Paso 5

Una vez seleccionada esa opción accederá a “Mis Aportes”, aquí puede visualizar la pantalla de bienvenida, para poder acceder a su información:

- debe ingresar su número de CUIL y la clave que le mostrará el sistema (la misma está señalada en verde).
- En caso de no poseer CUIL, debe ingresar: 1) su número de DNI; 2) Apellido; 3) Sexo, y 4) la clave que le mostrará el sistema (Datos señalados en naranja).
- Posteriormente al ingreso de datos presione el “botón” “Continuar” (señalado en lila).

Cuidá lo tuyo. Viernes 13 de Noviembre de 2009 - 15:41 hs.

www.afip.gov.ar/misaportes Ayuda en línea

CONSULTA DE LOS RECURSOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Ingrese el CUIL que desea consultar

CUIL - -

En caso de no conocer o poseer CUIL, marque aquí y complete los siguientes datos.

Documento Apellido Sexo

IMPORTANTE: INGRESE en el cuadro de la derecha el número que aparece en la imagen y oprima el botón CONTINUAR.




Paso 6

El sistema le ofrecerá para consultar de manera automática los últimos 12 períodos, en caso de tener uno o más de un empleador, presione “siguiente”:

CUIL:

Usted se encuentra registrado por 2 empleadores en el curso del último año.
Para navegar por la información de su situación previsional con cada uno de ellos utilice los botones "Anterior" y "Siguiente".

Viernes 13 de Noviembre de 2009 - 15:42 hs.



Ayuda en línea

[Siguiente](#)

RESUMEN DE SITUACIÓN PREVISIONAL DESDE EL 10/2008 AL 09/2009

EMPLÉADOR 1

REFERENCIAS: ■ Pago ■ Pago parcial ■ Impago ■ No declarado

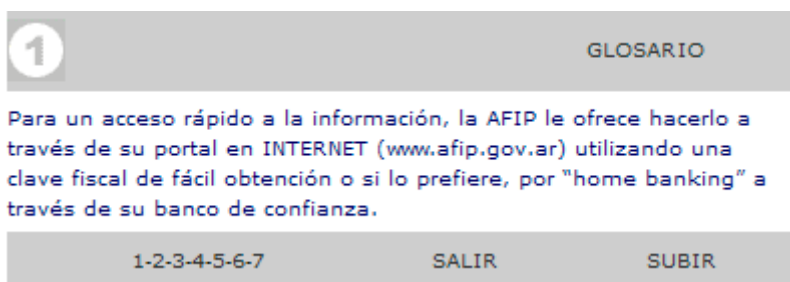
| Periodo | Incluido en declaración jurada | Aportes de seguridad social | Aportes de obra social | Contribución patronal de obra social |
|---------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 10/2008 | NO | - | - | - |
| 11/2008 | NO | - | - | - |
| 12/2008 | SI | PAGO | PAGO | PAGO |
| 01/2009 | SI | PAGO | PAGO | PAGO |
| 02/2009 | SI | PAGO | PAGO | PAGO |
| 03/2009 | NO | - | - | - |

Paso 7

Una vez recorrido la información exhibida finaliza el recorrido para terminar su consulta presione “Cerrar Sesión”.



En caso de tener dudas sobre algunos de los conceptos de información puede consultar la ayuda en línea, que podrá visualizará de esta manera:



En caso de tener observaciones puede ingresar al Buzon de Observaciones y señalar el motivo de su queja

The screenshot shows the 'BUZÓN DE OBSERVACIONES' form. At the top left, there are input fields for 'APELLIDO Y NOMBRE:', 'CUL:', 'EMPLEADOR:', and 'CUIT:'. To the right, there is a date and time stamp: 'Viernes 12 de Noviembre de 2009 - 15:51 hs.', a circular AFIP logo, and a 'Ayuda en línea' button with a question mark icon. The main section is titled 'BUZÓN DE OBSERVACIONES' and contains the instruction: 'Por favor, marque las diferencias que haya encontrado. Le garantizamos absoluta reserva y confidencialidad.' Below this is a table with three rows, each with a radio button for selection:

| | | |
|-----|--|-----------------------|
| 1.- | No estoy declarado y trabajo/è. | <input type="radio"/> |
| 2.- | Estoy declarado solo en algunos períodos o hay diferencias con mi recibo de haberes. | <input type="radio"/> |
| 3.- | Otros problemas habituales. | <input type="radio"/> |

At the bottom, there is a disclaimer: 'AFIP trabaja en forma constante para combatir la evasión y el empleo no registrado. Su información será utilizada para mejorar nuestros procesos de control.' and two buttons: 'Volver' and 'Continuar'.

Preguntas Frecuentes

- [Trabajo en Blanco](#)
- [Mis Aportes](#)

También puede comunicarse al 0810-999-2347 (*2347), de lunes a viernes de 8 a 20.