



**Lo que Usted necesita saber sobre el
nuevo “Régimen Simplificado para
Pequeños Contribuyentes (RS)” -
MONOTRIBUTO**

INDICE DE CONTENIDOS

<u>¿QUÉ ES EL MONOTRIBUTO?.....</u>	<u>3</u>
<u>¿CUÁL ES EL OBJETO DEL RÉGIMEN DE MONOTRIBUTO?.....</u>	<u>3</u>
<u>¿QUIÉNES PUEDEN SER MONOTRIBUTISTAS?</u>	<u>3</u>
<u>¿QUIÉNES NO PUEDEN SER MONOTRIBUTISTAS?</u>	<u>3</u>
<u>REQUISITOS PARA ADHERIRSE Y PARA PERMANECER EN EL MONOTRIBUTO.....</u>	<u>4</u>
<u>OBRAS SOCIALES QUE ACEPTAN A MONOTRIBUTISTAS.....</u>	<u>4</u>
<u>¿QUÉ COMPROBANTES DEBO EMITIR SIENDO MONOTRIBUTISTA?</u>	<u>5</u>
<u>¿PUEDO TENER EMPLEADOS EN RELACION DE DEPENDENCIA?</u>	<u>5</u>
<u>¿CUÁLES SON LAS CATEGORÍAS Y LOS MONTOS A INGRESAR EN CADA CASO?....</u>	<u>6</u>
<u>SOLICITUD DE CUIT, CLAVE FISCAL Y ADHESIÓN.....</u>	<u>9</u>
<u>TRABAJADORES INDEPENDIENTES PROMOVIDOS</u>	<u>11</u>
<u>REGIMEN DE EFECTORES.....</u>	<u>12</u>
<u>CANCELACION DE OBLIGACIONES (PAGOS)</u>	<u>13</u>
<u>INCENTIVO POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.....</u>	<u>14</u>
<u>RECATEGORIZACION CUATRIMESTRAL.....</u>	<u>15</u>
<u>DECLARACION JURADA INFORMATIVA CUATRIMESTRAL.....</u>	<u>16</u>
<u>SUSTITUCION DE LA CREDENCIAL PARA EL PAGO.....</u>	<u>17</u>
<u>MODIFICACIONES DE DATOS.....</u>	<u>18</u>
<u>BAJA DEL REGIMEN.....</u>	<u>19</u>
<u>BAJA AUTOMATICA POR FALTA DE PAGO.....</u>	<u>21</u>
<u>IMPUESTO SOBRE LOS BIENES PERSONALES.....</u>	<u>22</u>
<u>SERVICIOS IMPLEMENTADOS POR AFIP PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO.....</u>	<u>23</u>

¿QUÉ ES EL MONOTRIBUTO?

Es un régimen opcional y simplificado para pequeños contribuyentes. Consiste en un tributo integrado de cuota fija que tiene 2 componentes:

1. **Impuesto integrado**, establecido por categorías determinadas sobre la base de:
 - ingresos brutos obtenidos según facturación,
 - superficie afectada a la actividad,
 - energía eléctrica consumida, y
 - el monto de los alquileres devengados
2. **Cotización previsional fija**, que son los aportes de jubilación y de obra social.

¿CUÁL ES EL OBJETO DEL RÉGIMEN DE MONOTRIBUTO?

Simplificar el cumplimiento de las obligaciones impositivas (Ganancias e Impuesto al Valor Agregado), y de seguridad social (jubilación y obra social) para los **pequeños contribuyentes**.

BENEFICIOS:

1. Integración al sistema tributario y previsional vigente, dejando de lado la informalidad.
2. Contar con obra social y una prestación básica universal (jubilación).

CONCEPTOS COMPRENDE:

Con el pago mensual de una cuota única el monotributista está cumpliendo con las siguientes obligaciones:

1. Impuesto a las Ganancias.
2. Impuesto al Valor Agregado (IVA).
3. Aportes al Sistema Integrado Previsional Argentino (SIPA).
4. Aporte al Sistema Nacional del Seguro de Salud.

¿QUIÉNES PUEDEN SER MONOTRIBUTISTAS?

- Las personas físicas que realicen: ventas de cosas muebles, locaciones y/o prestaciones de servicios.
- Las sucesiones indivisas que continúan la actividad de la Persona Física.
- Integrantes de cooperativas de trabajo.
- Sociedades de Hecho e Irregulares (máximo de 3 (tres) socios).

¿QUIÉNES NO PUEDEN SER MONOTRIBUTISTAS?

- Integrantes de sociedades no comprendidas en el Régimen (S.A., SRL, Soc. Colectivas, etc), o comprendida (Sociedad de Hecho o Irregular) y no adherida al mismo.

- Sujetos que se desempeñen en la dirección, administración o conducción de dichas sociedades, sin perjuicio de poder adherirse al Monotributo por otra actividad.
- Sujetos que realicen más de tres (3) actividades simultáneas o posean más de tres (3) unidades de explotación.

¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA ADHERIRSE Y PARA PERMANECER EN EL MONOTRIBUTO?

- Haber obtenido en los doce (12) meses calendarios inmediatos anteriores a la fecha de la adhesión, ingresos brutos provenientes de las actividades a ser incluidas inferiores o iguales a doscientos mil pesos (\$ 200.000).
- De tratarse de venta de cosas muebles que hubieran superado la suma mencionada en el punto anterior y hasta la de trescientos mil pesos (\$ 300.000), cumplir el requisito de cantidad mínima de personal, que para cada caso se detalla seguidamente.

Ingresos Brutos	Cantidad Mínima de Empleados
Hasta \$ 235.000	1
Hasta \$ 270.000	2
Hasta \$ 300.000	3

- Que el precio unitario de venta de cosas muebles no supere los \$2.500.
- Que no realicen importaciones de cosas muebles y/o servicios.

Importante: Para inicio de actividades, sólo debe tener en cuenta la superficie afectada a la actividad y de corresponder el monto pactado en el contrato de alquiler respectivo. De no contar con estos parámetros deberá realizar una estimación razonable.

OBRA SOCIAL

La nómina de Obras Sociales que aceptan a los Monotributistas se puede consultar en la Superintendencia de Servicios de Salud.

- Por Internet: www.sssalud.gov.ar.
- Telefónicamente: 0800-222 SALUD (72583).
- Personalmente: Av. Pte. Roque Sáenz Peña 530 - Ciudad de Bs. As.

¿QUÉ COMPROBANTES DEBO EMITIR SIENDO MONOTRIBUTISTA?

Por las operaciones de ventas y/o servicios que realice deberá emitir facturas tipo “C”.

Asimismo deberá tener exhibido en un lugar visible, su constancia de inscripción en el Régimen de Monotributo y comprobante del pago del mes en curso, así como también el formulario N° 960.

Puede obtener el Formulario N° 960 haciendo clic [aquí](#).

Para ver consultas y respuestas frecuentes relacionadas con este tema presione [aquí](#).

¿PUEDO TENER EMPLEADOS EN RELACION DE DEPENDENCIA?

Si, pero deberá ajustarse a los requisitos generales del Régimen Nacional de Seguridad Social, es decir que deberá inscribirse como empleador y efectuar las presentaciones de las correspondientes Declaraciones Juradas y las demás obligaciones inherentes al Régimen Nacional de Seguridad Social.

La inscripción como empleador se realiza accediendo a través de la página web de la AFIP, al servicio con Clave Fiscal, Sistema Registral.

Ingrese [aquí](#) para acceder a una Guía Paso a Paso que lo guiará para la utilización del Sistema Registral

Asimismo las altas (incorporaciones), bajas (desafectaciones) y modificaciones de datos respecto de los trabajadores contratados deberán informarse a través de la aplicación “Mi Simplificación”, utilizando “Clave Fiscal”. Ingrese a las siguientes opciones para visualizar las pantallas del sistema “Mi Simplificación” que deberá recorrer para cada caso:

- ▶ [Guía para utilizar: Datos del Empleador](#)
- ▶ [Guía para utilizar: Relaciones Laborales.](#)
- ▶ [Guía para utilizar: Vínculos Familiares.](#)

Mensualmente el empleador deberá presentar el formulario de Declaración Jurada N° 931 informando la nómina de trabajadores contratados y sus remuneraciones Percibidas.

De contar con 10 empleos deberá presentar esta declaración jurada utilizando el sistema simplificado denominado “Su Declaración”. La utilización de este sistema es optativa para aquellos empleadores que ocupen entre 11 y 20.

[\(ingrese aquí para acceder a más información sobre el sistema “Su Declaración”\).](#)

Si desea obtener información relacionada con las modalidades contractuales vigentes podrá consultar la síntesis elaborada por el Ministerio de Trabajo Empleo y Seguridad Social en la [“Guía de Orientación para la Contratación de Trabajadores”](#) ingresando a la página de dicho ministerio: www.trabajo.gov.ar

Categorías

¿CUÁLES SON LAS CATEGORÍAS?

Para aquellos contribuyentes con ingresos brutos anuales de hasta \$300.000, se establecen las siguientes categorías, de acuerdo con los ingresos brutos anuales, las magnitudes físicas, el consumo de energía eléctrica y el monto de los alquileres devengados:

Categoría	Ingresos Brutos	Actividad	Cantidad Mínima de Empleados	Sup. Afectada (*)	Energía Eléctrica Consumida Anualmente	Monto de Alquileres Devengados Anualmente	Impuesto Integrado (**)		Aportes al SIPA (***)	Aporte Obra Social (****)
							Locaciones y/o Prestaciones de Servicios	Venta de Cosas Muebles		
B	Hasta \$ 24.000	No excluida	No se requiere	Hasta 30 m ²	Hasta 3.300 KW	Hasta \$ 9.000	\$ 39 (****)		\$ 110	\$ 70
C	Hasta \$ 36.000	No excluida	No se requiere	Hasta 45 m ²	Hasta 5.000 KW	Hasta \$ 9.000	\$ 75		\$ 110	\$ 70
D	Hasta \$ 48.000	No excluida	No se requiere	Hasta 60 m ²	Hasta 6.700 KW	Hasta \$ 18.000	\$ 128	\$ 118	\$ 110	\$ 70
E	Hasta \$ 72.000	No excluida	No se requiere	Hasta 85 m ²	Hasta 10.000 KW	Hasta \$ 18.000	\$ 210	\$ 194	\$ 110	\$ 70
F	Hasta \$ 96.000	No excluida	No se requiere	Hasta 110 m ²	Hasta 13.000 KW	Hasta \$ 27.000	\$ 400	\$ 310	\$ 110	\$ 70
G	Hasta \$ 120.000	No excluida	No se requiere	Hasta 150 m ²	Hasta 16.500 KW	Hasta \$ 27.000	\$ 550	\$ 405	\$ 110	\$ 70
H	Hasta \$ 144.000	No excluida	No se requiere	Hasta 200 m ²	Hasta 20.000 KW	Hasta \$ 36.000	\$ 700	\$ 505	\$ 110	\$ 70
I	Hasta \$ 200.000	No excluida	No se requiere	Hasta 200 m ²	Hasta 20.000 KW	Hasta \$ 45.000	\$ 1.600	\$ 1.240	\$ 110	\$ 70
J	Hasta \$ 235.000	Únicamente Venta de Bs. Muebles	1	Hasta 200 m ²	Hasta 20.000 KW	Hasta \$ 45.000	No aplicable	\$ 2.000	\$ 110	\$ 70
K	Hasta \$ 270.000	Únicamente Venta de Bs. Muebles	2	Hasta 200 m ²	Hasta 20.000 KW	Hasta \$ 45.000	No aplicable	\$ 2.350	\$ 110	\$ 70
L	Hasta \$ 300.000	Únicamente Venta de Bs. Muebles	3	Hasta 200 m ²	Hasta 20.000 KW	Hasta \$ 45.000	No aplicable	\$ 2.700	\$ 110	\$ 70

Las sociedades que adhieran al monotributo solo podrán encuadrarse en las categorías "D" a "L".

Referencias:

(*) Este parámetro no deberá considerarse en ciudades de menos de 40.000 habitantes (excepto algunas excepciones)

(**) El impuesto integrado para Sociedades se determina adicionando un 20% más del que figura en la tabla por cada uno de los socios que integren la sociedad

(***) y (****) Quedan exceptuados de ingresar cotizaciones y al régimen de la seguridad social y a obras sociales, los siguientes sujetos:

- Quienes se encuentran obligados por otros regímenes provisionales
- Los menores de 18 años
- Los beneficiarios de prestaciones previsionales ([ver más](#))
- Los contribuyentes que adhirieron al monotributo por locación de bienes muebles y/o inmuebles
- Las sucesiones indivisas continuadoras de los sujetos adheridos al régimen que opten por la permanencia en el mismo.

(****) Afiliación individual a Obra Social, sin adherentes. Por cada adherente deberá ingresarse además \$ 70

(*****) No ingresarán el impuesto integrado correspondiente a la Categoría B quienes realicen actividades primarias, los asociados a cooperativas cuyos Ingresos Brutos anuales no superen los \$24000, los trabajadores independientes promovidos y los sujetos inscriptos en el Registro Nacional de Efectores.

CONSIDERACIONES SOBRE LOS PARÁMETROS PARA ELEGIR LA CATEGORÍA

INGRESOS BRUTOS:

- Es el producido de las ventas, locaciones o prestaciones correspondientes a operaciones realizadas por cuenta propia o ajena.
- No comprende a los ingresos provenientes de: Cargos Públicos, trabajos ejecutados en relación de dependencia, jubilaciones, pensiones y retiros, prestaciones e inversiones financieras, compraventa de valores mobiliarios e ingresos generados por participar en sociedades no comprendidas o no adheridas al Monotributo.

SUPERFICIE AFECTADA:

- Es el espacio físico destinado sólo a la atención al público. En el caso de más de una unidad de explotación, deberán sumarse las superficies afectadas de cada una de ellas.
- Este parámetro no deberá considerarse en ciudades de menos de 40.000 habitantes (salvo determinadas excepciones), ni para la categorización en las siguientes actividades:
 - Servicios de playas de estacionamiento, garajes y lavaderos de automotores.
 - Servicios de prácticas deportivas (clubes, gimnasios, canchas de tenis y "paddle", piletas de natación y similares).
 - Servicios de diversión y esparcimiento (billares, "pool", "bowling", salones para fiestas infantiles, peloteros y similares).
 - Servicios de alojamiento u hospedaje prestados en hoteles, pensiones, excepto en alojamientos por hora.
 - Explotación de carpas, toldos, sombrillas y otros bienes, en playas o balnearios.
 - Servicios de "camping" (incluye refugio de montaña) y servicios de guarderías náuticas.
 - Servicios de enseñanza, instrucción y capacitación (institutos, academias, liceos y similares), y los prestados por jardines de infantes, guarderías y jardines materno-infantiles.
 - Servicios prestados por establecimientos geriátricos y hogares para ancianos.
 - Servicios de reparación, mantenimiento, conservación e instalación de equipos y accesorios, relativos a rodados, sus partes y componentes.
 - Servicios de depósito y resguardo de cosas muebles.
 - Locaciones de bienes inmuebles.

ENERGIA ELÉCTRICA CONSUMIDA:

- La que resulte de las facturas cuyos vencimientos hayan operado en los últimos 12 meses anteriores a la finalización del cuatrimestre que corresponda. En caso de más de una explotación, deberá sumarse la energía eléctrica consumida de cada unidad.
- No deberá considerarse este parámetro las siguientes actividades:
 - Lavaderos de automotores.
 - Expendio de helados.
 - Servicios de lavado y limpieza de artículos de tela, cuero o piel, incluso la limpieza en seco, no industriales.
 - Explotación de kioscos (polirrubros y similares).
 - Explotación de juegos electrónicos, efectuada en localidades cuya población resulte inferior a CUATROCIENTOS MIL (400.000) habitantes, de acuerdo con los datos oficiales publicados por el Instituto Nacional de Estadística y Censos (I.N.D.E.C.), correspondientes al último censo poblacional realizado.

ALQUILERES DEVENGADOS:

- Es el monto abonado en los últimos 12 meses anteriores a la finalización del cuatrimestre que corresponda. En caso de más de una explotación, deberán sumarse los montos abonados en cada unidad.
- Este parámetro debe ser considerado por los sujetos que alquilan el espacio físico en el que se desarrolla la actividad por la que el pequeño contribuyente adhiere al régimen.

ACLARACIÓN – INICIO DE ACTIVIDADES

Si Inicia Actividades, a los efectos de determinar la categoría que le corresponde ingresar, únicamente deberá tener en cuenta el parámetro de la superficie afectada y, de corresponder, el parámetro de monto de alquileres devengados tomando el monto que surja del contrato de alquiler respectivo. De no contar con estos datos de referencia, deberá categorizarse realizando una estimación razonable de sus ingresos brutos.

Posteriormente, desde el inicio de actividad y cada 4 meses deberá anualizar los ingresos brutos obtenidos, la energía eléctrica consumida y, de corresponder, el monto de alquileres devengados, y, considerando estos resultados, verificar si la categoría en la que se encuentra es la correcta.

Si se modificó, deberá recategorizarse utilizando el servicio “Sistema Registral” opción “Registro Tributario” ítem “Monotributo”, con Clave Fiscal.

El pago del nuevo importe deberá efectuarlo a partir del sexto mes contado desde el inicio del cuatrimestre considerado.

Deberá repetir este procedimiento durante los primeros 12 meses desde el inicio de su actividad.

Solicitud de CUIT, Clave Fiscal y Adhesión

¿QUÉ DEBO HACER PARA INGRESAR AL MONOTRIBUTO?

Para ser contribuyente de Monotributo, deberá tener número de CUIT y Clave Fiscal y realizar la Adhesión por Internet.

¿CÓMO OBTENGO MI NUMERO DE CUIT Y LA CLAVE FISCAL?

En caso de no poseer CUIT, las Personas Físicas deberán tramitarla, junto con la Clave Fiscal, presentando en la dependencia que le corresponda en función del domicilio fiscal:

- El **F.460/F** (no deberá completar la información de los rubros “Datos Económicos”, “Datos Tributarios” ni “Datos de las Seguridad Social” ([Ver como completar el formulario](#)))
- Documentación que acredite su identidad. Para Personas Físicas radicadas en la Argentina DNI, LC o LE. En el caso de extranjeros que no posean DNI aportarán CI, pasaporte o certificado de la Dirección Nacional de Migraciones.
- Deberá acreditarse la existencia y veracidad del domicilio fiscal denunciado, acompañando como mínimo DOS (2) de las siguientes constancias:
 1. Certificado de domicilio expedido por autoridad policial.
 2. Acta de constatación notarial.
 3. Fotocopia de alguna factura de servicio público a nombre del contribuyente o responsable.
 4. Fotocopia del título de propiedad o contrato de alquiler o de "leasing", del inmueble cuyo domicilio se denuncia.
 5. Fotocopia del extracto de cuenta bancaria o del resumen de tarjeta de crédito, cuando el solicitante sea el titular de tales servicios.
 6. Fotocopia de la habilitación municipal o autorización municipal equivalente, cuando la actividad del solicitante se ejecute en inmuebles que requieran de la misma.

En casos especiales o cuando circunstancias particulares lo justifiquen, la dependencia interviniente podrá requerir y/o aceptar otros documentos o comprobantes que, a su criterio, acrediten fehacientemente el domicilio fiscal denunciado.

Deberán exhibirse los originales de toda la documentación que se aporte en fotocopias, o en su defecto, las mismas deberán estar certificadas.

- En el momento de la presentación del formulario N° 460/F y la documentación mencionada precedentemente se procederá a efectuar el registro de sus datos biométricos (foto, firma, huella dactilar) y el escaneo de su documento de identidad.

Recuerde que **previamente a la adhesión deberá efectuar los siguientes trámites por Internet:**

- Aceptación de los datos biométricos:
- Declaración de la/s actividad/es económicas que realiza (Deberá Ingresar con su “Clave Fiscal” al Servicio “Sistema Registral” opción “Registro Tributario” ítem “Actividades económicas”. Podrá consultar los códigos de actividades a consignar en el sistema, [ingresando aquí](#).

En la adhesión, seleccionará la categoría de impuesto, la situación previsional y la Obra Social elegida en caso de corresponder.

Para visualizar el procedimiento para la obtención de CUIT para Sociedades de Hecho, Comerciales Irregulares o condominios de propietarios, [ingrese aquí](#).

¿CÓMO REALIZO LA ACEPTACIÓN DE LOS DATOS BIOMÉTRICOS?

En forma previa a la adhesión al Monotributo, deberá efectuar la aceptación de los datos biométricos registrados en la dependencia AFIP-DGI en la que efectuó el trámite para obtener su CUIT y la Clave Fiscal.

La aceptación se realiza, ingresando con su “Clave Fiscal” al Servicio “Aceptación de Datos Biométricos”.

¿CÓMO EFECTUÓ LA DECLARACION DE LA/S ACTIVIDAD/ES QUE REALIZO?

En forma previa a la adhesión al Monotributo, deberá efectuar la declaración de la/s actividad/es económicas que realiza, ingresando con su “Clave Fiscal” al Servicio “Sistema Registral” opción “Registro Tributario” ítem “Actividades económicas”.

Allí deberá declarar el código correspondiente a su actividad principal (aquella que le reportará mayores ingresos) y las secundarias. Para la codificación a utilizar deberá consultar el “Codificador de Actividades” —Formulario N° 150— aprobado por la Resolución General N° 485.

Podrá consultar dicho codificador, seleccionando alguna de las siguientes alternativas:

- Realizar una búsqueda asistida. Ingrese [aquí](#)
- Realizar la impresión del codificador completo. Ingrese [aquí](#) para acceder a la Resolución General y obtener el archivo completo.

¿CÓMO REALIZO LA ADHESIÓN AL MONOTRIBUTO?

La adhesión al Monotributo debe realizarla por Internet, utilizando la Clave Fiscal, ingresando al servicio “Sistema Registral”, dentro de la opción “Registro Tributario”, seleccionado el ítem “Monotributo” y completando la información requerida por el sistema para determinar la categoría y la condición en materia de seguridad social.

Podrá visualizar los pasos requeridos por el sistema, [ingresando aquí](#).

Trabajadores Independientes Promovidos

REGIMEN DE INCLUSION SOCIAL Y PROMOCION DEL TRABAJO INDEPENDIENTE

Está dirigido a los trabajadores independientes que cumplan, de manera conjunta con las siguientes condiciones:

- 1.- Ser mayor de 18 años
- 2.- Desarrollar exclusivamente una actividad independiente, que no sea de importación de cosas muebles y/o servicios ([ver actividades comprendidas](#)).
- 3.- No poseer local o establecimiento estable (excepto su casa habitación siempre que no sea un local).
- 4.- La actividad desarrollada debe ser la única fuente de ingresos. Tampoco podrá tener mas de una unidad de explotación
- 5.- No poseer empleados en relación de dependencia
- 6.- No ser contribuyente del Impuesto sobre los Bienes Personales.
- 7.- No haber superado los \$24.000 de ingresos brutos, durante los 12 meses calendarios anteriores al momento de adhesión. O de hasta \$29.000 cuando dentro de esos ingresos se haya computado los percibidos correspondientes a períodos anteriores al considerado.
- 8.- De ser graduado universitario, no deberá superar los 2 años contados desde la expedición del título.

Los sujetos adheridos como “Trabajadores Independientes Promovidos” que dejen de cumplir cualquiera de estas condiciones o renuncien a este régimen especial podrán optar por cambiar al Monotributo General (de cumplir con las condiciones del régimen) o inscribirse en el Régimen General de impuestos y recursos de seguridad social. En estos casos no podrán ejercer la opción de adhesión como “Trabajadores Independientes Promovidos” hasta que hayan transcurrido 2 años calendarios desde su exclusión o renuncia.

Pago de obligaciones

Solo estará obligado a ingresar un pago que se toma a cuenta del aporte jubilatorio. Dicho pago a cuenta es equivalente al 5 % de los ingresos brutos obtenidos por las operaciones realizadas, a cuyo efecto se deberá utilizar el volante de pagos F. 157.

Los trabajadores independientes promovidos:

1. Se encuentran exentos del ingreso del componente impositivo o impuesto integrado.
2. Podrán optar por acceder a las prestaciones del Régimen de Salud, debiendo ingresar mensualmente el importe correspondiente (\$ 70 por el titular y \$ 70 por cada uno de los integrantes de su grupo familiar primario que incorpore a la cobertura).

Cálculo Anual para considerarse aportante regular

Cumplido un año calendario deberá ir imputando los pagos a cuenta a los aportes que debió ingresar. Si quedaran meses o fracciones sin cancelar, para ser considerado *aportante regular* deberá efectuar el pago de los meses faltantes o su fracción, al valor vigente al momento de pago. ([Ver más](#))

Registro de Efectores

¿QUE ES EL REGISTRO DE EFECTORES Y EN QUÉ BENEFICIOS TIENEN EN EL MONOTRIBUTO LOS SUJETOS ALLÍ INSCRIPTOS?

REGISTRO DE EFECTORES: para más información deberá ingresar en el sitio web del Ministerio de Desarrollo Social (www.desarrollosocial.gov.ar) o presionar [aquí](#).

EL MONOTRIBUTISTA EFECTOR que adhiera al monotributo y quede encuadrado en la categoría "B" estará exento de ingresar el aporte con destino al Sistema Integrado Previsional Argentino (SIPA) y los aportes al Sistema Nacional de Seguro de Salud y a las Obras Sociales por los adherentes – de corresponder- los ingresará con una disminución del 50% (Ingresará \$35 por cada concepto),

Cancelación de Obligaciones

¿CUÁNDO Y CÓMO HAY QUE PAGAR?

La obligación de pago mensual se efectuará hasta el día 20 del correspondiente mes. Por ejemplo el 20 de enero vence el período de enero. En caso de ser feriado o inhábil (sábado o domingo) el vencimiento se pasará al primer día hábil siguiente.

Se puede pagar:

- En efectivo en Pago Fácil, Rapipago y Bapro Pago o en cualquier entidad bancaria habilitada, en este último caso podrá pagar además presentando un Cheque Propio, Financiero o Cancelatorio.
- Cajeros automáticos habilitados.
- Homebanking.
- Tarjetas de Crédito (Cabal, Visa, Mastercard).
- Débito automático con tarjeta de crédito y débito directo en cuentas bancarias.
- Volante electrónico de pagos (VEP). (Si desea acceder a una guía paso a paso para la generación de VEP, [ingrese aquí](#)). Podrá generar estos volantes ingresando con su Clave Fiscal o de homebanking al servicio "Presentación de DDJJ y Pagos" o ingresando con su Clave Fiscal al servicio "CCMA – Cuenta Corriente de Contribuyentes de Monotributistas y Autónomos". (Si desea acceder a una guía paso a paso para la generación de VEP para cancelar intereses y otros accesorios, [ingrese aquí](#))

Para mas información acerca de formas y lugares de pago haga clic [aquí](#).

¿QUÉ DOCUMENTACIÓN SE DEBERÁ PRESENTAR SI EL PAGO SE HACE EN UNA ENTIDAD BANCARIA?

Se deberá exhibir la credencial de pago donde figura el CUR (Código Único de Revista), según corresponda. Dichos formularios pueden obtenerse automáticamente luego de finalizado el trámite de adhesión a través de la página web o reimprimirse con posterioridad a través de la opción "Reimpresión de Credenciales" operando con clave fiscal (Servicio "Sistema Registral", opción "Registro Tributario", ítem "Monotributo").

¿PARA QUÉ SE UTILIZA EL SERVICIO CCMA – Cuenta Corriente de Monotributistas y Autónomos?

Ingresando al servicio "CCMA – Cuenta Corriente de Monotributistas y Autónomos", habilitado con "Clave Fiscal", puede consultar:

- Los montos de las obligaciones mensuales devengadas en función de la condición y categoría autodeclarada al momento de la inscripción, modificación de la situación de revista, adhesión y/o recategorización, según corresponda,
- Los pagos realizados.
- El importe a favor del fisco o del contribuyente correspondiente a cada período.

Asimismo podrá:

- **Corregir la incorrecta imputación de los pagos** registrados en el sistema, cuando hayan sido abonados en forma errónea, a fin de cancelar -total o parcialmente- obligaciones adeudadas que surjan de dicho sistema.
- **Calcular sus obligaciones adeudadas** -capital e intereses-, a una fecha determinada, en función de la condición y categoría autodeclarada, así como de las obligaciones devengadas y pagos registrados en el sistema.
- **Imprimir los "volantes de pago"** formulario F. 801/E y/o formulario F. 155, a fin de la

cancelación mediante depósito bancario, o generar el Volante Electrónico de Pago (VEP)

INCENTIVO AL CUMPLIMIENTO

A los pequeños contribuyentes que hubieran cumplido en tiempo y forma con la obligación de pago mensual correspondientes a los 12 meses calendarios se les reintegrará un importe equivalente al impuesto integrado mensual (por ejemplo a un monotributista categoría "B" que paga todos los meses \$ 219.- se le devolverá el impuesto integrado de un período por una suma de \$ 39.-).

El reintegro se efectuará durante el mes de marzo de cada año y se otorgará únicamente a aquellos contribuyentes que hayan efectuado sus pagos mediante alguna de las siguientes modalidades:

- Débito directo en cuenta bancaria.
- Débito automático mediante la utilización de tarjeta de crédito.

El cobro efectivo del reintegro se percibirá mediante acreditación en la cuenta adherida al servicio o en la correspondiente a la tarjeta de crédito respectiva.

Para adherir al pago mediante débito directo o débito automático deberá contactarse con la entidad bancaria en donde tenga radicada su cuenta o con su proveedor de tarjeta de crédito.

Cuando no se haya podido cumplir en tiempo y forma con la obligación de pago mensual correspondiente a los 12 meses calendarios, por tratarse de inicio de actividad o de un período calendario irregular, el reintegro procederá en un 50%, siempre que la cantidad de cuotas ingresadas en tiempo y forma fueran entre 6 y 11 ambas inclusive.

¿CUÁL ES EL COMPROBANTE DE PAGO?

El comprobante del pago será el tique que entregue la entidad bancaria receptora (por ventanilla, cajero automático o Homebanking), o el resumen de cuenta respectivo.

¿QUÉ ES EL CUR?

El Código Único de Revista (CUR) es el resultado numérico que se obtiene por medio del sistema de generación de credenciales de pago y refleja la situación de inscripción declarada por el monotributista. El CUR se encuentra en la Credencial para el pago y no puede generarse manualmente.

Recategorización Cuatrimestral

¿EN QUÉ CONSISTE LA RECATEGORIZACIÓN?

Al finalizar cada cuatrimestre calendario se deben calcular los ingresos acumulados, la energía eléctrica consumida y de corresponde los alquileres devengados en los doce meses inmediatos anteriores, y verificar la superficie afectada a la actividad en ese momento.

Para los casos de ingresos superiores a \$200.000 y de hasta \$ 300.000, los contribuyentes que realicen únicamente la actividad de venta de cosas muebles deberán verificar asimismo que el número de empleados se corresponda con el mínimo requerido para cada caso:

Ingresos Brutos	Cantidad Mínima de Empleados
Hasta \$ 235.000	1
Hasta \$ 270.000	2
Hasta \$ 300.000	3

Cuando dichos parámetros superen o sean inferiores a los límites de la categoría en la que se encuentra el monotributista, deberá recategorizarse.

Si no se registra ningún cambio, la categoría seguirá siendo la misma y por lo tanto no deberá hacerse ningún trámite. En el caso de categorizarse en los rangos superiores, debe considerarse la cantidad mínima de empleados para no quedar excluido.

Para visualizar las pantallas explicativas del procedimiento para la recategorización presione [aquí](#).

¿CUÁNDO DEBE EFECTUARSE LA RECATEGORIZACIÓN?

Las recategorizaciones son cuatrimestrales, por ende existen 3 recategorizaciones anuales. Se efectuará hasta el día 20 de los meses de mayo, septiembre y enero, respecto de cada cuatrimestre calendario anterior a dichos meses. El pago que corresponde a la nueva categoría se deberá abonar al mes siguiente al de vencimiento para la recategorización.

Cuatrimestre	Mes en que corresponde recategorizarse	Mes a partir del cual se abona la nueva categoría
Enero-Abril	Mayo	Junio
Mayo-Agosto	Septiembre	Octubre
Septiembre-Diciembre	Enero	Febrero

Declaración Jurada Informativa Cuatrimestral

Monotributistas obligados a cumplir con la presentación de la declaración jurada informativa cuatrimestral

Pequeños contribuyentes que, a la finalización del cuatrimestre calendario al que corresponda la información:

- se hallen encuadrados en la Categoría F, G, H, I, J, K o L (Podrá consultar la categoría ingresando a la [constancia de opción al régimen](#)); o
- revistan la calidad de empleadores cumplan o no la condición señalada en el punto a).

IMPORTANTE: si un monotributista dejara de cumplir con las condiciones por las que resulta obligado a presentar la declaración jurada informativa cuatrimestral (las indicadas en el párrafo precedente), deberá seguir presentando igualmente la declaración cuatrimestral por los 6 cuatrimestres siguientes al de la última declaración presentada

¿Qué información debe proporcionarse?

Los contribuyentes obligados a esta presentación deberán proporcionar, a partir del primer cuatrimestre del año 2010 y para cada cuatrimestre calendario, datos relacionados con las operaciones realizadas, principales clientes y proveedores, datos referidos al consumo de energía eléctrica y del local/establecimiento en el que se desarrolla la actividad, entre otros.

Podrá consultar la información a proporcionar que integra el Anexo de la Resolución General que reglamentó este régimen, [ingresando aquí](#).

¿Cuándo debe efectuarse la presentación de la declaración jurada informativa?

Se deberá efectuar respecto de cada cuatrimestre calendario, en las fechas que para cada cuatrimestre se detalla seguidamente:

Cuatrimestre	Fecha de Vencimiento
Enero-Abril 2010	31/05/2010, pero se consideran en término si fueron presentadas hasta el 24/12/2010
Mayo-Agosto 2010	30/09/2010, pero se consideran en término si fueron presentadas hasta el 24/12/2010
Septiembre-Diciembre 2010	Terminacion de CUIT 0 ó 1: 25/01/2011
	Terminacion de CUIT 2 ó 3: 26/01/2011
	Terminacion de CUIT 4 ó 5: 27/01/2011
	Terminacion de CUIT 6 ó 7: 28/01/2011
	Terminacion de CUIT 8 ó 9: 31/01/2011
Enero-Abril 2011	Terminacion de CUIT 0 ó 1: 24/05/2011
	Terminacion de CUIT 2 ó 3: 26/05/2011
	Terminacion de CUIT 4 ó 5: 27/05/2011
	Terminacion de CUIT 6 ó 7: 30/05/2011
	Terminacion de CUIT 8 ó 9: 31/05/2011
Mayo-Agosto 2011	Terminacion de CUIT 0 ó 1: 26/09/2011
	Terminacion de CUIT 2 ó 3: 27/09/2011
	Terminacion de CUIT 4 ó 5: 28/09/2011
	Terminacion de CUIT 6 ó 7: 29/09/2011
	Terminacion de CUIT 8 ó 9: 30/09/2011

Procedimiento para remitir la información

1- Ingresando al servicio "Sistema Registral", opción "Registro Tributario"

- 2- Seleccionar la opción “Declaración de Monotributo Informativa”
- 3- Completar la información requerida por el sistema
- 4- Aceptar el envío de la información
- 5- De no detectarse errores, el sistema emitirá la constancia de presentación.

Para visualizar la información requerida por el sistema y las pantallas relacionadas con este procedimiento podrá ingresar a la siguiente Guía Paso a Paso:

▶ [¿Cómo efectuar la presentación de la Declaración Jurada Informativa Cuatrimestral?](#)

¿Qué debo hacer si luego de efectuar la presentación de la declaración jurada informativa detecto que contiene datos erróneos?

Considerando que una vez presentada una declaración jurada, no se pueden modificar los datos envidados, debe efectuarse la presentación de una nueva declaración jurada por el mismo período corrigiendo los datos informados erróneamente. Esta última declaración quedará como válida, rectificando los datos de la anteriormente presentada.

¿Qué pasa si estando obligado no efectúo la presentación de la declaración informativa?

- Se aplicarán las sanciones previstas en la [Ley N° 11.683](#)
- Se imposibilitará la obtención de constancias de situación impositiva y/o previsional, entre otras

SUSTITUCIÓN DE LA CREDENCIAL PARA EL PAGO

La credencial para el pago deberá ser sustituida con motivo de las variaciones producidas como consecuencia de la recategorización cuatrimestral o en los demás casos en que se produzcan modificaciones de datos que deriven en una diferencia del impuesto a ingresar (por ejemplo cuando se incorpora a la cobertura de obra social a un adherente del [grupo familiar primario](#) del contribuyente).

La obtención de la nueva credencial para el pago se producirá automáticamente con el trámite de recategorización o modificación de datos y podrá reimprimirse en cualquier momento a través de la opción “Reimpresión de Credenciales” operando con clave fiscal (Servicio “Sistema Registral”, opción “Registro Tributario”, ítem “Monotributo”).

Los Monotributistas Efectores podrán obtener la credencial de pago, [ingresando aquí](#).

¿CÓMO REALIZO MODIFICACIONES DE DATOS?

Existen distintos procedimientos dependiendo de cuáles son los datos que desea modificar:

- Las modificaciones de domicilio y actividad/es desarrollada/s deberá efectuarlas ingresando al Servicio “Sistema Registral” opción “Registro Tributario” y seleccionando el ítem correspondiente:
 - “F 420/D Declaración de Domicilios”, o
 - “Actividades económicas”.
- Las modificaciones de cantidad de adherentes a la Obra Social, debe realizarlas mediante el servicio “Sistema Registral” opción “Registro Tributario” seleccionado el ítem “Monotributo” y dentro de éste seleccionando la opción “Modificación de Datos”.
- La modificación de Obra Social, debe efectuarla dirigiéndose a la Obra Social por la cual desea optar.
La cobertura de la nueva Obra Social comienza el primer día del tercer mes desde la fecha en que se realizó la opción de cambio. Ninguna Obra Social habilitada para recibir a beneficiarios monotributistas puede rechazar su afiliación.
Para mayor información podrá comunicarse con la Superintendencia de Servicios de la Salud al **0800-222-72583 (SALUD)**.

¿CÓMO SE TRAMITA LA BAJA DEL RÉGIMEN EN CASO DE CESE DE ACTIVIDADES, RENUNCIA O EXCLUSIÓN?

CESE DE ACTIVIDADES:

Al dejar de realizar la/s actividad/es por la/s cual/es se inscribió como monotributista, por ejemplo por comenzar a trabajar en relación de dependencia, deberá efectuar la solicitud de baja. Este procedimiento podrá ser efectuarlo a través de la página web de la AFIP (www.afip.gob.ar), ingresando con su Clave Fiscal al servicio “Sistema Registral” opción “Registro Tributario” ítem “F 420/T Baja de Impuestos/regímenes”. De no tener este servicio habilitado, podrá obtenerlo ingresando con tu Clave Fiscal al ítem “Administrador de Relaciones”.

- De no solicitar la baja, acumulará deuda con la AFIP.
- Si luego de tramitar la baja reinicia nuevamente actividades podrá reingresar al REGIMEN DE MONOTRIBUTO.

Para visualizar las pantallas explicativas del procedimiento para la efectuar la solicitud de baja presione [aquí](#).

RENUNCIA:

Si decide renunciar al REGIMEN DE MONOTRIBUTO para inscribirse en el REGIMEN (*Impuestos al Valor Agregado y a las Ganancias, Régimen Nacional de Trabajadores Autónomos*) deberá comunicar la renuncia. Este procedimiento debe ser efectuarlo a través de la página web de la AFIP (www.afip.gob.ar), ingresando con su Clave Fiscal al servicio “Sistema Registral” opción “Registro Tributario” ítem “F 420/T Baja de Impuestos/regímenes”. De no tener este servicio habilitado, podrá obtenerlo ingresando con tu Clave Fiscal al ítem “Administrador de Relaciones”. Asimismo, deberá tramitar la inscripción en los impuestos y regímenes correspondientes ingresando con su Clave Fiscal al servicio “Sistema Registral” opción “Registro Tributario” ítem “F 420/T Alta de Impuestos/Regímenes”.

- La baja tendrá efectos desde el primer día del mes inmediato siguiente a aquel en que presentes la solicitud.
- Si renuncia al REGIMEN DE MONOTRIBUTO, no podrá reingresar al mismo hasta después de transcurridos 3 años calendarios completos.

EXCLUSION:

Queda excluido del REGIMEN DE MONOTRIBUTO cuando:

- a) Sus ingresos brutos correspondientes a los últimos doce (12) meses superen los límites establecidos para la última categoría, de acuerdo con el tipo de actividad que realice.
- b) No alcance la cantidad mínima de trabajadores en relación de dependencia requerida para las categorías J, K o L, según corresponda.
- c) Los parámetros físicos o el monto de alquileres devengados superen los correspondientes a la última categoría.
- d) El máximo precio unitario de venta, en el caso de contribuyentes que efectúen venta de cosas muebles, supere los \$2.500.
- e) Adquiera bienes o realicen gastos, de índole personal, por un valor incompatible con los ingresos declarados y en tanto los mismos no se encuentren justificados.
- f) **Los depósitos bancarios, debidamente depurados**, resulten incompatibles con los ingresos declarados a los fines de la categorización
- g) Haya perdido su calidad de sujetos del presente régimen, o hayan realizado importaciones de cosas muebles y/o de servicios.
- h) Realice más de tres (3) actividades simultáneas y/o posean más de tres (3) unidades de explotación.
- i) Realizando locaciones y/o prestaciones de servicios, se hubieran categorizado como si realizaran venta de cosas muebles.
- j) Sus operaciones no se encuentren respaldadas por las respectivas facturas o documentos equivalentes correspondientes a las compras, locaciones o prestaciones aplicadas a su actividad, o a sus ventas, locaciones y/o prestaciones de servicios.
- k) El importe de las compras más los gastos inherentes al desarrollo de la actividad de que se trate, efectuados durante los últimos doce (12) meses, totalicen una suma igual o superior al ochenta por ciento (80%) en el caso de venta de bienes o al cuarenta por ciento (40%) cuando se trate de locaciones y/o prestaciones de servicios, de los ingresos brutos máximos fijados en el artículo 8° para la Categoría I o, en su caso, J, K o L, conforme a lo previsto en el segundo párrafo del citado artículo

De resultar excluido, está obligado a inscribirse en el REGIMEN GENERAL (*Impuestos al Valor Agregado y a las Ganancias, Régimen Nacional de Trabajadores Autónomos*) y deberá comunicar la exclusión dentro de los 15 días hábiles administrativos de producida la causal de exclusión.

Este procedimiento podrá ser efectuarlo a través de la página web de la AFIP (www.afip.gob.ar), ingresando con su Clave Fiscal al servicio "Sistema Registral" opción "Registro Tributario" ítem "F 420/T Baja de Impuestos/Regimenes". De no tener este servicio habilitado, podrá obtenerlo ingresando con tu Clave Fiscal al ítem "Administrador de Relaciones". Asimismo, deberá tramitar la inscripción en los impuestos y regímenes correspondientes ingresando con su Clave Fiscal al servicio "Sistema Registral" opción "Registro Tributario" ítem "F 420/T Alta de Impuestos/Regimenes"

- Si resulta EXCLUIDO del REGIMEN DE MONOTRIBUTO, no podrá reingresar al mismo hasta después de transcurridos 3 años calendarios completos.

Desafiliación de la Obra Social / Baja Automática

¿PUEDO PERDER LA COBERTURA DE LA OBRA SOCIAL SELECCIONADA?

La Obra Social podrá efectuar la desafiliación siempre que constate que el monotributista dejó de pagar 3 períodos consecutivos o 5 alternados.

¿EN QUÉ CASOS OPERA LA BAJA AUTOMÁTICA DEL RÉGIMEN SIMPLIFICADO DE PEQUEÑOS CONTRIBUYENTES - MONOTRIBUTO?

La AFIP podrá disponer, ante la falta de ingreso del impuesto integrado y/o de las cotizaciones previsionales fijas, por un período de DIEZ (10) meses consecutivos, la baja automática de pleno derecho del Régimen Simplificado.

DE REGISTRAR UNA BAJA AUTOMÁTICA, ¿A PARTIR DE QUÉ MOMENTO SE PUEDE REINGRESAR AL RÉGIMEN SIMPLIFICADO?

La baja automática no obsta el reingreso al Régimen Simplificado en cualquier momento, siempre que el pequeño contribuyente regularice su situación fiscal, ingresando los importes adeudados.

El reingreso se efectuará realizando nuevamente la adhesión, ingresando a través de Internet, con su clave fiscal, al servicio "Sistema Registral" – Registro Tributario opción "Monotributo".

Si al intentar realizar el alta por Internet se genera el "ERROR 90025" deberá seguir el procedimiento:

- 1.- Abonar la totalidad de lo adeudado en efectivo o presentar un plan de facilidades de pago.
- 2.- Una vez cumplido el trámite de cancelación en efectivo, deberá aguardar 48 hs. e intentar efectuar el alta nuevamente. Para aquellos casos en los que transcurrieron 48 horas o más de la regularización de la deuda que dio motivo a la baja de oficio, y el servicio continua arrojando el mensaje de error, deberá concurrir a la dependencia de AFIP en la cual se encuentra inscripto, a los efectos de solicitar el cambio de motivo de baja (llevando los comprobantes de la cancelación efectuada). Una vez modificado el motivo de baja, podrá realizar la adhesión por medio del servicio Web.

En caso de solicitar nuevamente el alta en el régimen a partir de un período anterior al que está en curso, deberá dirigirse a la dependencia correspondiente.

Impuesto sobre los Bienes Personales

Anualmente, deberá evaluar si le corresponde realizar la presentación de la Declaración Jurada del Impuesto sobre los Bienes Personales.

A estos efectos, podrá consultar la información actualizada que se encuentra incorporada dentro de la página Web de la AFIP, dentro del micrositio “Ganancias y Bienes Personales”, o accediendo directamente desde los siguientes vínculos:

[- Sujetos Obligados](#)

[- Monotributistas](#)

Si desea verificar más precisiones respecto a la obligación de presentar estas declaraciones juradas, podrá consultar la información incorporada al Sistema ABC – Consultas y Respuestas Frecuentes, ingresando **[Aquí](#)**.

Recuerde que para saber si se encuentra alcanzado por la obligación de Presentación de la declaración jurada del Impuesto sobre los Bienes Personales, puede utilizar el servicio Mi Orientación, que le permitirá mediante una simulación calcular el impuesto a ingresar cuando corresponda.





Para ingresar al Servicio “Mi Orientación” haga click **[aquí](#)**.

Servicios implementados por la AFIP para facilitar el cumplimiento de las obligaciones

- Modalidades para mantenerse informado:

La AFIP ha diseñado diferentes herramientas para llevarle información de su interés y posibilitarle estar siempre informado sobre las novedades en materia aduanera, impositiva y de los recursos de la seguridad social. Estos servicios no tienen costo para el suscriptor.

Para esto podrá elegir la metodología mediante la cual desea recibir la información:

-  **RSS AFIP:** Mediante este un servicio, podrá estar en línea con las novedades y gacetillas de prensa publicadas en la web de la AFIP, mostrando una breve descripción de las mismas al registrarse una actualización. Solamente requiere contar con conexión a Internet y la instalación de un lectores de noticias en su PC. Para obtener más información sobre este servicio, [ingrese aquí](#).
-  **SMS:** Este servicio fue diseñado para que reciba en su celular alertas, en el formato de mensajes de texto, sobre distintos temas de interés a los que se suscriba. Para obtener más información sobre este servicio. Podrá consultar más información sobre este servicio [ingresando aquí](#).
-  **Suscripción a Novedades AFIP:** Mediante este servicio, recibirá en una cuenta de correo electrónico las novedades relacionadas con la normativa que se publica en el Boletín Oficial sobre distintos temas de interés a los que se suscriba. Para obtener más información sobre este servicio, [ingrese aquí](#).
-  **Suscripción a boletín semanal "Acceso Directo":** Esta suscripción le permitirá recibir en forma semanal, en una cuenta de correo electrónico, una publicación que le informará las últimas novedades del sitio pudiendo ampliar aquellas que más le interesen. Para obtener más información sobre este servicio, [ingrese aquí](#).

- Consulte el vencimiento del pago mensual de monotributo vía SMS

Podrá consultar la fecha de vencimiento del monotributo utilizando un teléfono celular. Solo debe remitir el siguiente SMS para conocer el vencimiento del mes en curso:

VENCE MONOTRIBUTO (enviado al 2347)

En respuesta a la solicitud se remitirá un SMS al usuario informándole la fecha de vencimiento del mes en curso. Si la fecha de la consulta es posterior al comienzo del vencimiento del presente mes, se le informará el vencimiento del mes siguiente.

- Suscríbase para recibir mensualmente, en su celular, un mensaje de alerta recordándole el vencimiento del pago mensual que debe efectuar.

Este servicio requiere el ingreso con "Clave Fiscal" para la solicitud. Para conocer los pasos para utilizar este servicio podrá consultar la GUIA PASO A PASO: [¿Cómo me suscribo para comenzar a recibir alertas e información directamente en mi celular?](#). Recuerde que para recibir en su celular el recordatorio de vencimiento del monotributo la temática a seleccionar es "Vencimientos" donde deberá tildar el ítem "Monotributo".

ACTIVIDADES COMPRENDIDAS DENTRO DEL REGIMEN DE INCLUSION SOCIAL Y PROMOCION DEL TRABAJO INDEPENDIENTE

- ACOPIADORES Y COSECHADORES
- AFILADORES DE HERRAMIENTAS, CUCHILLOS, ETC.
- AGRICULTORES
- ALAMBRADORES RURALES
- ALBAÑILES
- ALQUILER DE CABALLOS, BICICLETAS, ETC.
- APARADORES
- APICULTORES
- ARBORICULTORES
- ARMEROS
- ARRIEROS Y/O RESEROS
- AVICULTORES
- BORDADORAS Y/O LENCERAS
- CALESITA
- CAMISEROS CAMISERAS
- CANASTEROS Y/O MIMBREROS/RAS
- CAEROS
- CAZADORES
- CEMENTISTAS
- CHANGADORES
- CHAPISTAS
- CLOAQUISTAS
- COCHEROS DE PLAZA
- COCINEROS
- COLOCADORES MOSAICOS, AZULEJOS Y SIMILARES
- COMISIONISTAS CORREDORES COBRADORES
- CONTRATISTAS DE VIAS
- COPISTAS
- CORBATEROS CORBATERAS
- CORSETERAS
- COSTURERAS
- CIUDADORES DE BAÑOS Y TOILETTES
- CUIDADORES DE VEHICULOS
- CURTIDORES
- DECORADORES EN METALES
- DESHOLLINADORES
- DIBUJANTES
- EMPAPELADORES
- ENCOLADORES
- ENFERMERAS ENFERMEROS
- ESCULTORES
- ESQUILADORES
- ESTAMPADORES ESTAMPADORAS
- ESTERILLADORES
- FLORICULTORES
- FRENTISTAS

- FRUTICULTORES
- GRABADORES EN METALES
- GRANJEROS CRIADORES DE ANIMALES DOMESTICOS
- HILANDEROS HILANDERAS
- JARDINEROS Y/O PODADORES
- LADRILLEROS Y/U HORNEROS
- LANCHEROS
- LAVANDERAS Y/O PLANCHADORAS
- LEÑADORES
- LETRISTAS
- LUSTRADORES DE CALZADO
- LUSTRADORES DE MUEBLES
- LUSTRADORES DE PISOS ENCERADORES
- MANDADEROS
- MANUALIDADES EN GENERAL
- MOZOS
- OTRAS TAREAS RURALES
- OTROS PROFESORES PARTICULARES
- OTROS TRABAJ. DE SERVIC. DE HIGIENE LIM.
- OTROS TRABAJADORES DE LA CONSTRUCCION
- OTROS TRABAJADORES DE LOS METALES
- PANTALONERAS
- PARQUETISTAS
- PEQUEOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS
- PESCADORES
- PICAPEDREROS
- PINTORES
- PISCICULTORES
- POCEROS
- PROFESORES PARTIC. BORDAD. COSTURAS, ETC.
- PROFESORES PARTIC. DE CULTURA GENERAL
- PROFESORES PARTICULARES MUSICA BAILES
- QUINTEROS, HORTICULTORES, CHACAREROS
- REMALLADORES REMALLADORAS
- REPARTIDORES SIN VEHICULO
- RURALES TRABAJADORES SIN ESPECIFICAR
- SERENOS
- SILLEROS
- SOMBREREROS SOMBRERERAS
- TABACALEROS
- TALLISTAS EN MADERA
- TAMBEROS
- TECHISTAS
- TEJEDORES TEJEDORAS
- TORNEROS
- TRABAJADORES DE LA CONSTRUCCIÓN SIN ESPECIFICAR
- TRABAJADORES EN METALES SIN ESPECIFICAR
- TRABAJADORES SERVICIOS HIGIENE LIMPIEZA SIN ESPECIFICAR

- TRADUCTORES
- VENDEDORES AMBULANTES NO ESPECIFICADOS
- VIGILANCIA
- VITICULTORES
- YESEROS
- ZAPATEROS ZAPATERAS
- ZURCIDORES ZURCIDORAS

¿Cómo pagar intereses resarcitorios u otros conceptos mediante la generación de VEPs?

- 1.- Ingresar al servicio “Presentación de DDJJ y Pagos” y seleccionar la opción “Nuevo VEP”.
- 2.- Seleccionar su número de CUIT, y la información que seguidamente se detalla:
 - Organismo Recaudador: seleccionar “AFIP”
 - Grupo de Tipos de Pagos: seleccionar “OTROS PAGOS (Seleccionando Impuesto)”
 - Tipo de Pago: seleccionar “AFIP – OTROS PAGOS”

- 3.- Seleccionar el impuesto, el concepto y el subconcepto correspondiente a la obligación:

Listado de obligaciones:

Impuesto/Régimen	Obligación	Impuesto	Concepto	Subconc.
Monotributo	Intereses – Aportes Obra Social	24	019	051
	Intereses – Aportes SIPA	21	019	051
	Intereses – Impuesto Integrado	20	019	051

Podrá acceder al sistema para el cálculo de intereses resarcitorios (Subconcepto 051) y punitivos (subconcepto 094), [ingresando aquí](#).